

Gymnázium, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem
státní jazykové zkoušky Hodonín, Legionářů 1, Hodonín

Zřizovatel: Jihomoravský kraj

Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82

IČ 70888337

Školní vzdělávací program

Jazykové školy při Obchodní akademii Hodonín



Vzdělávací program jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, zpracovaný podle RVP JŠ.

Název školy: Gymnázium, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Hodonín

Identifikátor školy: 600014673
Adresa: Legionářů 1, 695 11 Hodonín
Jméno ředitele: RNDr. Marie Zálešáková
Kontakty: 518 351 172
www.goah.cz
Zřizovatel: Jihomoravský kraj
Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82
IČ 70888337

Hlavním předmětem činnosti Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky je jazykové vzdělávání dospělých, tzn. výuka cizího jazyka ve školním roce 2011/2012 od nižší střední úrovně (úroveň B1 dle SERRJ) až po mírně pokročilé (úroveň B2) koncipovaná pro širokou veřejnost.

Forma vzdělávání: Kurz

PLATNOST ŠVP pro jazykovou školu s právem státní jazykové zkoušky		
Třída	Datum zahájení platnosti	Datum ukončení platnosti
-	1. 9. 2012	-

Obsah

1. Charakteristika školy.....	4
1.1. Velikost a vybavení školy.....	4
1.2. Charakteristika pedagogického sboru	4
1.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	4
1.4. Spolupráce se sociálními partnery	4
2. Charakteristika ŠVP	4
2.1. Zaměření školy.....	4
2.2. Vzdělávací kurzy.....	5
2.3 Školní řád a vnitřní řád jazykové školy	5
2.4. Organizace přijímacího řízení	9
2.5 Organizace jazykových zkoušek.....	10
2.6. Organizační formy výuky a metodické postupy	13
3. Učební plán	14
4. Učební osnovy	14
5. Hodnocení žáků a autoevaluace školy	17
5.1. Personální podmínky realizace ŠVP.....	17
5.2. Podmínky BOZP při vzdělávacích činnostech	17

1. Charakteristika školy

1.1. Velikost a vybavení školy

Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky je součástí Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Jazyková škola disponuje dvěma učebnami. Učebny jsou velmi dobře uzpůsobeny specifickým potřebám výuky cizích jazyků: jsou ozvučené, vybavené moderní didaktickou technikou. JŠ disponuje technickým vybavením potřebným pro výuku cizích jazyků, tzn. audiovizuální technikou, počítačovým zázemím, které je žákům dostupné a které má k dispozici i pedagogický sbor.

1.2. Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor je tvořen učiteli s odpovídajícím vzděláním. Tito pedagogičtí pracovníci mají delší než pětiletou praxi ve výuce cizích jazyků. Jazyková škola nemá vlastní administrativní pracovníci. V závislosti na aktuálních potřebách jazykové školy vykonává administrativní úkony pracovnice obchodní akademie.

1.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Jazyková škola nemá vytvořeny podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením ve smyslu školského zákona (není vytvořen bezbariérový přístup, učebny nejsou vybaveny technikou pro výuku žáků s těžkým zrakovým či sluchovým postižením).

Škola respektuje a přijímá ke vzdělávání žáky se zdravotním znevýhodněním (zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.)

1.4. Spolupráce se sociálními partnery

Všichni členové pedagogického sboru si doplňují a rozšiřují kvalifikaci účastí na jazykových a metodických seminářích a konferencích.

Jazyková škola spolupracuje zejména s ostatními státními jazykovými školami a to v rámci Asociace jazykových škol, která byla založena v roce 2001. Spolupráce spočívá ve standardizaci státních jazykových zkoušek; činnost asociace dále zahrnuje společnou snahu o spolupráci s příslušnými orgány MŠMT.

Pokračuje spolupráce s dalšími subjekty

- Goethe-Institut – semináře pro učitele německého jazyka
- British Council – kurzy a semináře pro učitele anglického jazyka

2. Charakteristika ŠVP

2.1. Zaměření školy

Zaměření školy vychází z koncepce celoživotního vzdělávání a z potřeb jazykového vzdělávání v místě a regionu. Škola nabízí studium ve školním roce 2011/2012 ve dvou typech jazykových kurzů a jejich společným rysem je zprostředkování kvalitního jazykového studia žákům nejrůznějšího všech věkových skupin z řad široké veřejnosti.

2.2. Vzdělávací kurzy

Zaměření školy vychází z koncepce celoživotního vzdělávání a z potřeb jazykového vzdělávání v regionu. Škola nabízí kurzy anglického jazyka v souladu s vyhláškou č.33/2005 Sb. Nabídka je vždy flexibilní a reflektuje zájem žáků a zájemců z řad veřejnosti. Proto na školní rok připravila dva typy jazykových kurzů:

- základní kurz
- přípravný kurz ke státním jazykovým zkouškám

Detailní nabídka je rozpracována v rámci učebního plánu.

Společným rysem nabízených kurzů je:

- zprostředkování kvalitního jazykového studia žákům nejrůznějšího věku z řad široké veřejnosti
- propojování všeobecných znalostí s dovednostmi využitelnými v praktickém životě
- využívání různých vzdělávacích postupů, metod a forem výuky ve shodě s individuálními potřebami žáků
- spolupráce s dalšími subjekty a vzdělávacími institucemi

2.2.1. Nabídka kurzů v jednotlivých jazycích

Anglický jazyk

základní kurz – hodinová dotace 3 hod. týdně

přípravný kurz ke státní jazykové zkoušce základní – hodinová dotace 3 hod. týdně

Škola otevírá kurzy dle aktuálního zájmu daného školního roku (období).

2.2.2. Profil absolventa

Profil absolventa odpovídá všem požadavkům RVP pro JŠ s právem SJZ ve všech vzdělávacích oblastech. Žáci jsou po absolvování jazykových kurzů vybaveni znalostmi a dovednostmi, které jsou prakticky využitelné v reálných životních situacích. Ovládnutí jazyka odpovídající konkrétním potřebám jednotlivce napomáhá absolventům zvládnout zvyšující se nároky mezinárodní mobility. Žáci přípravných kurzů k jazykovým zkouškám jsou ke konci studia připraveni složit některou ze státních jazykových zkoušek anebo uznávaných zkoušek mezinárodních. Získané kompetence mají trvalý charakter díky bohaté škále výchovných a vzdělávacích strategií.

2.3. Školní řád a vnitřní řád jazykové školy

Tento školní a vnitřní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají právo zákonní zástupci nezletilých žáků, v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,

- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) omlouvat svou nepřítomnost ve vyučování,
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) omlouvat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- e) oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Přihlašování a úplata za vzdělávání

Organizační formou výuky v jazykové škole je kurz. Nejvyšší počet žáků v kurzu je 18.

Žáci jazykové školy se pro příští školní rok přihlašují písemně do 31. května daného školního roku, noví uchazeči od začátku června. Podmínkou přijetí k jazykovému vzdělávání je odevzdání řádně vyplněné přihlášky, předložení dokladu o zaplacení úplaty za vzdělávání a splnění kritérií pro přijetí.

- a) Žáci, popř. jejich zaměstnavatel zaplatí před zahájením výuky zápisné a úplatu za výuku za celý školní rok. Pro žáky a studenty s denním vyučováním, ženy na MD, ženy a muže na RD a důchodce se poskytují slevy dle rozhodnutí ředitele školy.
- b) Zápisné a celá úplata za výuku se žákům vrací pouze v případě, že jazyková škola kurz neotevřela a nedošlo k dohodě se žákem o přeřazení do jiného kurzu. Celá úplata za výuku se vrací také žákovi, který se odhlásil nejpozději v den před zahájením kurzu. Zápisné se mu nevrací. Ve zvlášť odůvodněných případech rozhoduje o vrácení poměrné části úplaty za výuku ředitel školy.

Provoz a vnitřní režim školy

- a) Při organizaci školního roku v jazykové škole s postupuje obdobně jako při organizaci školního roku na střední škole. Žáci se zúčastňují výuky podle rozvrhu hodin.
- b) Budova školy se pro žáky otevírá v 15:00 hodin a uzamyká v 18:30 hodin.
- c) Žáci vstupují do budovy školy hlavním vchodem. V budově školy jsou žáci povinni používat návleky na obuv, případně se přezouvají do domácí obuvi.
- d) V případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, ohlásí tuto skutečnost zástupce třídy v místnosti číslo 31 (30).
- e) Žákům je k dispozici pro kopírování studijních materiálů kopírka umístěná v přízemí.

Úprava vyučovacích hodin a přestávek

1. hodina	15:30	-	16:15
2. hodina	16:20	-	17:05
3. hodina	17:10	-	17:55

Povinnosti žáků v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zacházením s majetkem školy

- a) Při veškeré činnosti dbát na bezpečnost vlastní i ostatních, znát a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, řady odborných učeben, požární a poplachové směrnice a znát plán evakuace budovy.
- b) Ohlásit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy každý úraz, který žák utrpěl při školní činnosti.
- c) Dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve všech prostorách školy, prostorách přilehlých škole a na všech školních akcích; nosit do školy věci, které ohrožují zdraví a život.
- d) Chránit majetek školy a v případě prokázaného úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo ztráty se podílet na úhradě škody.
- e) Udržovat pořádek a čistotu. Po skončení vyučování uklidit své místo ve třídě, židli zvednout na lavici nebo zasunout do lavice.
- f) Žáci nesmí ve vyučovací hodině používat mobilní telefony; telefony musí být vypnuty a uloženy mimo lavici. Bez předchozího souhlasu vyučujícího nesmí žáci pořizovat a zveřejňovat žádné audiovizuální záznamy z výuky. Je zakázáno nabíjet mobilní telefony v prostorách školy.
- g) Nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nejsou nezbytné pro vyučování. Za věci, které žák obvykle nosí do školy, odpovídá škola jen tehdy, jsou-li odloženy na místě k tomu určeném. Jakoukoliv ztrátu nebo nález žák neprodleně hlásí na sekretariátě školy.
- h) Po skončení vyučování zanechat třídu v pořádku (smazat tabuli, zvednout židle, vyklidit lavice a zavřít okna).

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Jazyková škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků nejméně dvakrát za školní rok a s tímto hodnocením žáka seznámí. Žákovi na jeho žádost vydá jazyková škola osvědčení o úspěšném zakončení kurzu s uvedením prospěchu.
- b) Prospěch žáků se hodnotí čtyřmi stupni: 1 - výborně, 2 - velmi dobře, 3 - dobře, 4 - nevyhověl(a).
- c) Do následujícího ročníku nemůže být zapsán žák, který byl na konci školního roku hodnocen stupněm prospěchu 4 - nevyhověl(a).
- d) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání osvědčení, požádat

ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na konci pololetí

- a) Vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace, a to vždy na začátku školního roku.
- b) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připraveností na vyučování a zejména různými druhy zkoušek.
- c) Obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.
- d) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Je-li to možné vzhledem k povaze předmětu, žák má být v každém předmětu hodnocen alespoň jednou za každé pololetí na základě ústního zkoušení.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka.
- g) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje jen na základě pouhého průměru známek za příslušné období, protože známky mohou mít různou váhu.
- h) U žáků se zdravotním postižením či zdravotním znevýhodněním klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáka se v případě použití klasifikace hodnotí následujícími stupni prospěchu:

- 1 - výborně,
- 2 - velmi dobře,
- 3 - dobře,
- 4 - nevyhověl(a).

Stupeň 1 (výborně)

Žák plně ovládá požadované jazykové dovednosti (čtení, psaní, poslech, mluvení). Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.

Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje aktivní přístup, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný.

Stupeň 2 (velmi dobře)

Žák ovládá požadované jazykové dovednosti (čtení, psaní, poslech, mluvení). Vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Stupeň 3 (dobře)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných jazykových dovedností (čtení, psaní, poslech, mluvení) mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Stupeň 4 (nevyhověl/a)

Žák si požadované jazykové dovednosti (čtení, psaní, poslech, mluvení) neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v případě konání komisionálního přezkoušení na vlastní žádost. Obsah komisionální zkoušky odpovídá rozsahu učiva za pololetí, za které je zkouška prováděna. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky oznámí předseda žákovi v den konání zkoušky. O termínu konání zkoušky je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka informován písemně.

2.4. Organizace přijímacího řízení

Přijímací řízení se řídí vyhláškou MŠMT č.33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách ze dne 6.1. 2005. Ke studiu mohou být přijati uchazeči, kteří odevzdají řádně vyplněnou přihlášku, předloží doklad o zaplacení úplaty za vzdělání, jehož výše je stanovena v ceníku JŠ pro daný školní rok, a splní další kriteria pro přijetí ze zákona a podle vnitřních podmínek a informací o studiu pro daný školní rok.

Přihlášky pro příští školní rok se podávají elektronicky od května. Na přihlášce si zájemce zvolí typ kurzu, vyučovaný jazyk a druh kurzu, v nabídce je již specifikován i konkrétní den, hodina kurzu i jméno vyučujícího.

Žáci jsou přijímáni podle pořadí zapsaných přihlášek. Přihlášky jsou přijímány v průběhu celého roku až do naplnění kurzů.

2.5 Organizace jazykových zkoušek

Státní jazykové zkoušky

Státní jazykové zkoušky lze skládat pouze na jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Může ji vykonat i ten, kdo jazykovou školu nenavštěvoval.

Státní jazykové zkoušky se skládají vždy z písemné a ústní části. Písemné testy se konají v termínech stanovených MŠMT ČR jednotně pro celou republiku (květen a listopad, vždy v pátek nebo v sobotu). Ústní zkouška se koná nejdříve dva týdny po písemných testech. Probíhá před tříčlennou komisí, jejíž předseda je jmenován MŠMT ČR.

Ke zkouškám se uchazeči přihlašují během března, respektive září. **Ceny jednotlivých zkoušek jsou stanoveny MŠMT. Konkrétní údaje budou uveřejněny v dokumentech jazykové školy a na webových stránkách jazykové školy.**

Nevyhověl-li uchazeč u písemné části zkoušky, nemůže konat její ústní část. Neprospěl-li uchazeč u ústní části zkoušky, může mu být povoleno opakování této části zkoušky **v nejbližším termínu** za předpokladu, že byl v písemné části hodnocen známkou „výborně“ nebo „velmi dobře“. Celou státní jazykovou zkoušku je možno opakovat libovolně.

O státních jazykových zkouškách se lze podrobně informovat ve Vyhlášce č. 33/2005 Sb. ze dne 6. 1. 2005.

Státní jazyková zkouška základní

Obsah státní jazykové zkoušky základní je zaměřen na témata denního života v dané jazykové oblasti a v České republice. Uchazeč má zkouškou prokázat schopnost porozumět mluvenému i psanému textu a samostatně se ústně i písemně vyjadřovat o daných tématech v rozsahu jazykových prostředků stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem pro základní kurz v jazykové škole; požaduje se znalost 2000 až 2500 lexikálních jednotek.

V písemné části zkoušky se u kandidáta ověřuje:

- a) stupeň porozumění čtenému cizojazyčnému textu v celkovém rozsahu 600 až 800 slov
- b) dovednost sestavit v cizím jazyce sdělení v celkovém rozsahu asi 300 slov
- c) stupeň porozumění vyslechnutému cizojazyčnému textu v celkovém rozsahu asi 5 až 6 minut
- d) schopnost používat vybrané mluvnické a lexikální struktury v cizím jazyce

Pro vypracování písemné části zkoušky se stanoví doba **4 hodin**, u částí **a)** a **b)** je možno používat slovník.

V ústní části zkoušky se u kandidáta ověřuje

- a) schopnost pohotově reagovat v běžných situacích denního života
- b) dovednost plyně hovořit o daných tématech

Ústní část zkoušky trvá **15 - 20 minut**.

Tematické okruhy:

Rodina, společenský styk / Bydlení, město, místo ve kterém žijeme / Práce a zaměstnání, škola / Volný čas a jeho organizace / Počasí/ Příroda, ekologické problémy / Cestování / Oblékání / Péče o zdraví / Vzdělávání / ČR a země příslušné jazykové oblasti - základní geografické údaje, význačná místa, svátky a zvyky / Jídlo / Nakupování / Sport a volný čas / Formy komunikace / Media / Kulturní život / Vztahy /

Osvědčení o základní znalosti jazyka

Zkoušku pro získání Osvědčení o základní znalosti jazyka (úroveň B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky vydaného Radou Evropy) lze skládat pouze na jazykové škole zřizované krajem (bývalé státní jazykové škole). Může ji vykonat i ten, kdo jazykovou školu nenavštěvoval. Zkouška se koná na základě objednávky organizace, případně jednotlivce.

Výše úplaty za zkoušku je **1 200,- Kč**, které uchazeč zaplatí v den zkoušky v kanceláři školy.

Zkouška pro získání Osvědčení o základní znalosti jazyka se skládá vždy z písemné a ústní části, které probíhají v jednom dni. Ústní zkouška probíhá před dvoučlennou komisí. Uchazeč je hodnocen komplexně z obou částí zkoušky.

Obsah zkoušky pro získání Osvědčení o základní znalosti jazyka je zaměřen na otázky denního života. Kandidát má zkouškou prokázat znalosti jazykových prostředků stanovených učebními osnovami pro základní kurz v jazykové škole, tj. absolvování 420 hodin výuky.

V písemné části zkoušky se u kandidáta ověřuje schopnost používat vybrané mluvnické a lexikální

struktury v cizím jazyce. Pro vypracování písemné části zkoušky je stanovena doba **90 minut**, není

možno používat slovník.

V ústní části zkoušky se u kandidáta ověřuje dovednost plyně a jazykově správně hovořit o daných tématech. Ústní část zkoušky trvá **10 - 15 minut**.

Tematické okruhy: Rodina / Dům, domov, bydlení / Město, místo ve kterém žijeme / Práce a zaměstnání, škola / Denní program / Volný čas, koníčky, sport / Jídlo, stravování / Cestování, dovolená, počasí / Svátky, oslavy / Obchody, nakupování.

Jazyková zkouška Čeština pro cizince

K vydání povolení k trvalému pobytu na území České republiky potřebuje cizinec doklad o znalosti českého jazyka. Znalost češtiny se dokládá *Osvědčením o znalosti českého jazyka*, které cizinci vydá škola, uvedena v seznamu institucí, které jsou oprávněny toto osvědčení vydat po úspěšném vykonání zkoušky.

Zkoušku v ceně 1.500 Kč hradí stát na základě poukazu, který vydává Ministerstvo vnitra. Poukaz je vydáván cizinci, žádajícímu o trvalý pobyt, zdarma na pracovištích odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra. Tento poukaz je nutné odevzdat v příslušné škole při prvním pokusu o složení zkoušky. Není vydáván opakovaně, Ministerstvo vnitra hradí pouze první pokus o složení zkoušky. Další pokusy o složení zkoušky si hradí uchazeč sám, cena za 1 zkoušku je 1500,- Kč. Platbu může uchazeč složit v hotovosti v sekretariátu školy nebo poslat na účet školy.

Přihlásit ke zkoušce se může uchazeč osobně, elektronickou přihláškou z webových stránek školy, písemně poštou, telefonicky, mailem nebo faxem. Vždy však musí dodat originál Poukazu nebo Potvrzení. Potvrzení dostává uchazeč, jestliže nesložil zkoušku. Na základě tohoto Potvrzení se může uchazeč v příštím období přihlásit na další termín zkoušky.

V den zkoušky se musí uchazeč zaregistrovat. Doba pro registraci ke zkoušce začíná 1 hodinu před začátkem zkoušky a trvá nejdéle 50 minut. Během registrace je uchazeč povinen předložit platný cestovní pas.

Zásady a principy zkoušky:

- termíny a příslušné verze zkoušek jsou centrálně stanovené MŠMT;
- škola stanoví termíny, ve kterých proběhnou zkoušky
- termíny musí odpovídat termínům stanoveným MŠMT, ovšem nemusí být dodrženy všechny
- v případě, že se přihlásí na jeden termín méně uchazečů než 5, bude zkušební termín přesunut na termín následující a uchazeči budou o této změně vyrozuměni
- ředitel školy je odpovědný za správnost celého procesu zkoušení;
- zkoušku zajišťují tyto pracovníci: ředitel, organizátor, zadavatel, hodnotitel písemné zkoušky, předseda zkušební komise ústní části zkoušky, členové zkušební komise k hodnocení ústní části zkoušky (1 tazatel a 2 hodnotitelé);
- organizátor zkoušky je administrativním průvodcem uchazeče od procesu přihlášení ke zkoušce až po vydání Osvědčení o zkoušce;
- o zkoušku se mohou ucházet přednostně uchazeči s Poukazem MV nebo Potvrzením o nesložení zkoušky;
- uchazeč vystupuje po celou dobu zkoušky pod přiděleným kódem;
- uchazeč nesmí opakovaně konat stejnou verzi zkoušky;
- nově je nastavena součinnost škol s cizineckou policií a krajskými pracovišti Odboru azylové a migrační politiky MV.

Uchazeči, kteří se přihlásí ke zkoušce, aniž by předložili Poukaz nebo Potvrzení o nesložení zkoušky, budou moci být vyzkoušeni pouze 2x ročně v jarním a podzimním termínu, a to ve zkušební sobotu od března do května nebo ve zkušební sobotu od září do listopadu dle podmínek stanovených školou.

Zkouška se skládá z písemné a ústní části. Písemná část prověřuje dovednosti čtení, poslechu, a psaní. Po písemné části následuje zkouška, která prověřuje dovednost mluvení.

Zkouška Doba trvání (čistý čas)

PÍSEMNÁ ZKOUŠKA

Čtení	20 minut
Poslech	35 minut
Psaní	15 minut

ÚSTNÍ ZKOUŠKA 10minut

Za každou část zkoušky může uchazeč získat maximálně 20 bodů. V každé části musí získat minimálně 12 bodů, tj. 60 %. Pokud nedosáhne 60 % v jedné z písemných částí (čtení, poslech, psaní), nemůže se zúčastnit ústní části. Celou zkoušku pak musí opakovat. Pokud neuspěje u ústní části, musí také opakovat celou zkoušku.

Organizace zkoušky je stanovena MŠMT v **Pokynech k organizaci zkoušky z českého jazyka pro trvalý pobyt v ČR**, které jsou platné od 1. července 2010 (v platném znění).

2.6. Organizační formy výuky a metodické postupy

Ve vyučovacím procesu jsou v optimálním poměru zastoupeny jak metody klasické, tak metody moderní. Jsou to především ty, které napomáhají utvářet a rozvíjet klíčové kompetence žáků. Učitel vnáší do výuky takové situace či problémy, ve kterých se žák učí adekvátně reagovat a jazykově správně vyjádřit své postoje a pocity. Záleží pouze na učiteli a jeho profesionálním rozhodnutí, jakou formu či metodu zvolí pro rozvíjení osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí. Velký důraz je kladen na vlastní zodpovědnost žáků za jazykové vzdělávání a za výsledky studia. Učební plán je sestaven variabilně a žáci mají možnost díky široké škále nabízených kurzů zvolit si nejvhodnější typ s ohledem na své osobní potřeby a zájmy. Za klíčové jsou považovány tyto výchovné a vzdělávací strategie:

- **kompetence k učení**
Učitel zařazuje do výuky různé formy individuální, párové a skupinové práce a stimuluje různým způsobem iniciativní přístup žáků. Učitel zadává takové úkoly, které vybízí žáky k vyhledávání informací v cizojazyčných zdrojích, encyklopediích, časopisech, novinách a na webových stránkách.
- **kompetence komunikativní**
Učitel navozuje situace z veřejného a běžného společenského života a vede žáky k získání jistoty a jazykové přesnosti při jejich řešení.
Učitel zařazuje do výuky situace pro komunikaci po telefonu, internetu, psaní soukromých i obchodních dopisů a vybízí žáky k vhodným reakcím na danou situaci.
- **kompetence občanská**
Učitel vybírá pro práci v hodině úkoly a situace, při kterých žák prezentuje své názory a postoje, které umí podpořit vhodnými argumenty, a zároveň dovede tolerovat názory a postoje ostatních účastníků diskuse. Učitel zařazuje do výuky témata z oblasti kultury, historie a společenského života ČR a cílových zemí a vybízí žáky ke zvládnutí role průvodce či hostitele.
- **kompetence sociokulturní**
Učitel motivuje žáky k seznámení se společenskými konvencemi, tradicemi a postoji v běžných situacích z každodenního života v cílové zemi a seznamuje žáky se způsoby chování typickými pro obyvatele cílových zemí. Prostřednictvím simulovaných situací a problémů si žák osvojuje schopnost přizpůsobit se konvencím v cílové zemi a vyhnout se nevhodným či nepřiměřeným reakcím.

3. Učební plán

3.1. Kurzy v jednotlivých jazycích podle SERR

Typ jazykového kurzu	Ročník	Počet hodin v ročníku	Úroveň dle SERR	Jazyk
Přípravný ke SJZ základní	1 rok	105	B2	anglický

4. Učební osnovy

Přípravný kurz ke státní jazykové zkoušce základní, 3 hodiny týdně (105 hodin za školní rok)	
Výstupní úroveň: B2	
Ročník: Jednoletý	
ŠKOLNÍ VÝSTUPY PODLE RVP pro JŠ	UČIVO
Očekávané výstupy <i>RECEPTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI</i> Žák <ul style="list-style-type: none">• rozumí rozhovoru pojednávajícím o rodinném zázemí a úrovni bydlení• porozumí textu nebo rozhovoru pojednávajícím o možnostech trávení dovolené, vyprávění o událostech či zajímavostech z celého světa nebo inzerátu s nabídkou zaměstnání• rozumí obsahu sdělení týkajících se jídla a stravovacích návyků• přečte si a porozumí jídelnímu lístku, rozumí návodům a pokynům jak upravit jídlo• rozliší základní a doplňující informace, pojednávající o jídle• rozumí obsahu článků nebo sdělení souvisejících se studiem a vzděláváním• v mluveném projevu pochopí obsah sdělení popisující minulé události a zážitky	<i>JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY A FUNKCE</i> <ul style="list-style-type: none">• fonetika – zvláštnosti a odlišnosti od pravidel výslovnosti, převzatá výslovnost cizích slov• pravopis – psaní cizích slov, zkratky, pravidla psaní velkých písmen• gramatika – slovesné časy v činném i trpném rodě, srovnávání, like/as though, počítatelná/nepočítatelná podstatná jména, modální slovesa, trpný rod se dvěma podmínkami, nereálná podmínka, reálná podmínka, časové věty, vztažné věty, gerundia a infinitivy, práci věty, účelové věty, běžná frázová slovesa, zvrtná zájmena, infinitivní tvary, časová souslednost, nepřímá otázka; zájací dovětky, vyjádření zdůraznění a údivu• lexikologie a frazeologie - méně běžné lexikální prostředky, ustálená slovní spojení, slova složená a sousloví, slovní zásoba vztahující se ke konkrétním a běžným i méně běžným tématům, vycházející z autentických situací, se

- využívá příruční materiály poskytující informace o specifikách anglicky mluvících zemí, jejich tradičních svátcích
- orientuje se v názvech jednotlivých obchodů, rozliší základní a nadstavbové druhy zboží
- pochopí obsah stížnosti či reklamace a rozumí návodu, jak v případě stížnosti či reklamace postupovat
- v tisku porozumí prezentaci nového zboží
- pochopí hlavní myšlenky jazykově delších a složitějších textů a najde hlavní body, postihne detailní informace
- rozumí textu z hlediska jeho výstavby, postihne sled hlavních myšlenek
- v mluveném projevu pochopí informační obsah, záměr, názor, postoj, přání a pocity autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru
- rozumí smyslu a obsahu promluvy z médií a z nahrávky, i různým hlášením a pokynům na veřejných prostranstvích
- používá různou techniku a rychlost čtení odpovídající různým textům a účelům
- rozumí návodům, předpisům, pokynům a technickým informacím k předmětům každodenní potřeby
- rozliší základní a doplňující informace
- odvozuje význam neznámých slov a víceslovných výrazů na základě osvojených pravidel lexikologie a morfologie a na základě známé slovní zásoby

PRODUKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- ústně či písemně reprodukuje čtený nebo slyšený text
- logicky a jasně strukturuje souvislý písemný text, který odpovídá pravidlům úpravy textů a výstavby odstavců
- vyjadřuje se srozumitelně a podrobně k široké škále témat
- vyjádří jasně a srozumitelně své myšlenky a názory s různou mírou emocí
- systematicky rozvine argumentaci a doloží ji svými názory
- shrne, sdělí a porovná informace při popisu, prezentaci a argumentaci
- využívá překladový i výkladový slovník

kterými se může setkat běžně i méně často v každodenním životě nebo jen ve specifických kruzích

- odborné výrazy a fráze na známá témata**
- syntax a stylistika – syntakticky složitější stavba vět a nadvětých celků, tj. souvětí a odstavců, idiomatická spojení s předložkami**

KOMUNIKATIVNÍ FUNKCE JAZYKA A TYPY TEXTŮ

Žák

- porozumí inzerátům v tisku nebo na internetu
- srozumitelně a přehledně vytvoří inzerát do novin či na internet
- napíše článek popisující zajímavé místo
- zhodnotí výhody a nevýhody např. různých dopravních prostředků nebo typů bydlení
- napíše svůj životopis
- napíše recept na pokrm (přísady, postup)
- napíše článek/ pohovoří o typickém svátku či tradici
- napíše- recenze, vzkaz, pohled, osobní i formální dopis
- napíše dopis vyjadřující: souhlas, prosbu, svolení, žádost, odmítnutí, příkaz, nabídku (dokáže vyjádřit postoj, stanovisko)
- napíše dopis vyjadřující: omluvu, odpuštění, lítost (dokáže vyjádřit morální postoje a funkce)

TEMATICKÉ OKRUHY A KOMUNIKAČNÍ SITUACE

- oblast veřejná** – veřejné instituce, veřejná oznámení, úřady politické strany a orgány, veřejná vystoupení, veřejné služby, pasy, cestování, vystoupení, soutěže; postavení ČR v Evropě, život v ČR
- oblast pracovní** – správní správa, firmy, průmysl, zemědělství, méně časté profese, nástroje a zařízení, pracovní události, obchodní korespondence, reklamní

INTERAKTIVNÍ ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI

Žák

- zahájí a vede rozhovor o různých typech bydlení, argumenty obhájí svůj názor
- komentuje, aktivně se zapojuje do debaty a vyměňuje si názory s ostatními lidmi na téma mezilidských vztahů a bydlení
- komentuje, aktivně se zapojuje do debaty a vyměňuje si názory s ostatními lidmi na téma dovolená, prázdniny a cestování
- řeší situační problémy týkající se ubytování, dopravy
- vede rozhovor na pracovním úřadě
- diskutuje na téma sociální problémy a sociální jistoty
- hodnotí úroveň a průběh svého studia
- požádá v restauraci o jídlo
- spontánně komunikuje s prodávacem i s ostatními v obchodě, sdělí srozumitelně svá přání ohledně vybíraného zboží
- reaguje na otázky prodávajícího a aktivně získává informace týkající se konkrétního výrobku
- vyměňuje si informace, své zkušenosti a názory
- jasně vysvětluje a obhajuje důvody své reklamace
- komentuje a dále rozvíjí sdělení a závěry partnera týkající se módy

MEDIAČNÍ DOVEDNOSTI

Žák:

- srozumitelně a přehledně předává podrobné informace, jasně popisuje, jak provést určitý výkon
- vyhledá a shrne informace a argumenty z řady zdrojů a podá o nich zprávu
- vyměňuje si složitější informace a rady v širokém okruhu záležitostí spojených s jeho rolí v dané situaci

materiály, návody, popis práce, bezpečnost práce;

- oblast vzdělávací** – studium a typy škol v ČR i v anglicky mluvících zemích, profesní instituce, kulturní památky a zajímavosti ČR
- oblast osobní** – osobní charakteristika, popis osoby, rodina a rodinné vztahy, domov a domácnost, přátelé, mezilidské vztahy, volný čas, móda, představy o osobním životě: budoucí povolání, vzory, životní styl, zdraví a nemoci, návštěvy u lékaře, prevence a ochrana zdraví;
- oblast osobnostní** - charakterové vlastnosti, vzory a idoly, pobyt v cizím prostředí, krajina, společenské vztahy, blízcí lidé, spolupracovníci, umělecké předměty, domácí potřeby, vybavení pro sport a zábavu, životní styl, netradiční dovolená, netradiční koníčky, recepty, romány, časopisy;
- oblast společenská a přírodovědní** – příroda, životní prostředí, počasí, životní podmínky v ČR, ekologie, globální problémy, život ve městě a na venkově, kultura a společenský život, věda a technika, pokrok, umění, historie, budoucnost, aktuální problémy.
- oblast reálií** - reálie anglicky mluvících zemí

REÁLIE ANGLICKY MLUVÍCÍCH ZEMÍ

- základní geografické, historické, politické a ekonomické postavení anglicky mluvících zemí ve světě
- vztahy s ČR a EU
- současná situace a aktuální problémy v anglicky mluvících zemích
- život a tradice, národní zvyky a specifika
- vzdělání, věda, technika, příroda, sport umění, literatura, ukázky z děl
- médiá a jejich účinky, informace o událostech většího významu.

5. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Pravidla pro hodnocení žáků se řídí se vyhláškou č. 33/2005 Sb., o státních jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a o státních jazykových zkouškách.

Autoevaluace školy je v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Škola hodnotí průběh a výsledky své činnosti v souladu se zákonem č.561/2004Sb., a s vyhláškou č.15/2005Sb.v platném znění, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Hodnocení žáků je důležitou součástí procesu jazykového vzdělávání a je prováděno průběžně. Pravidla hodnocení jsou žákům známa, učitelé postupují objektivně, nesmí při hodnocení podléhat žádným vnějším nebo subjektivním vlivům. Podklady pro hodnocení získává učitel různými metodami a formami.

Při ověřování výsledků vzdělávání u státních jazykových zkoušek se písemná a ústní část hodnotí v souladu s §8 Vyhlášky MŠMT č.33/2005 Sb., a Zkušebním řádem pro státní jazykové zkoušky v jazykových školách, které je přílohou této vyhlášky.

5.1. Personální podmínky realizace ŠVP

Personální podmínky realizace ŠVP na škole jsou na kvalitní úrovni, neboť všichni pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní a aprobovaní. Pedagogičtí pracovníci, kteří realizují školní vzdělávací program, mají odbornou a pedagogickou způsobilost a další kvalifikační předpoklady k výkonu složitějších, odpovědnějších a náročnějších pedagogických činností. Vzdělávací a výchovná činnost je v souladu s cíli vzdělávání stanovenými zákonem a RVP pro Jazykové školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Nejčastější oblastí je aktualizace obsahu vzdělávání v souvislosti s vývojem legislativy. Další oblastí je inovace vzdělávacích metod a využívání moderních didaktických pomůcek a prostředků ICT.

Prioritou školy je splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů u všech pracovníků, jejich další vzdělávání, jak v oblasti odborné, tak v oblasti pedagogické, rozvoj jazykového vzdělávání, rozvoj ICT kompetencí, sledování moderních trendů ve vyučovacích oborech i v oblasti pedagogiky a metodiky středoškolského vzdělávání. Pedagogický tým pracuje s plány osobního rozvoje a je motivován ke zvyšování kariérního stupně akreditovaným a certifikovaným vzděláváním.

5.2. Podmínky BOZP při vzdělávacích činnostech

Bezpečnost a ochrana zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, je zabezpečena v souladu s platnými právními předpisy.

Vlastní objekt, veškerá technická a ochranná zařízení jsou pravidelně udržována včetně technických kontrol a revizí. Pracovní prostředí je zkvalitňováno a zlepšováno podle požadavků hygienických předpisů, nebezpečné předměty a části využívaných prostor jsou označeny v souladu s příslušnými normami.

Škola vytváří a dodržuje zvláštní pracovní podmínky mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni a podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (zejména při odborné praxi). Během první vyučovací hodiny jsou žáci seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečného chování a s ustanoveními

konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činností vykonávanou žáky. Tuto skutečnost stvrzují svým podpisem.

Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu
- provozních řádů odborných učeben

RNDr. Marie Zálešáková
ředitelka školy